

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт  
менеджмента, экономики и бизнеса»  
приказ от 27.02.2019 № 01.01-03/20/1



Г.П. Огорокова

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол от 27.02.2019 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о медицинской комнате**  
**Частного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»**

## **1. Общие положения**

1.1. Медицинская комната Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее - МЭБИК).

1.2. Структурную и штатную численность медицинской комнаты утверждает ректор МЭБИК.

1.3. Медицинскую комнату возглавляет врач специалист.

1.4. Врач специалист назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.5. Врач специалист медицинской комнаты в своей работе непосредственно подчиняется ректору МЭБИК.

1.6. В своей работе сотрудники медицинской комнаты руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными актами министерства здравоохранения и социального развития, Уставом МЭБИК, Правилами внутреннего трудового распорядка МЭБИК, приказами и распоряжениями ректора МЭБИК, настоящим Положением и иными документами.

## **2. Задачи и функции медицинской комнаты**

2.1. Основной задачей медицинской комнаты является оказание первичной медицинской помощи, в том числе неотложной, обучающимся и сотрудникам МЭБИК, участие в проведении профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваний и травматизма.

2.2. В соответствии с задачами медицинская комната осуществляет:

2.2.1. Первую доврачебную помощь при травмах, отравлениях, острых заболеваниях и т.д.;

2.2.2. Вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных случаях;

2.2.3. Организация и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;

2.2.4. Проведение санитарного просвещения среди обучающихся и работников МЭБИК.

2.3. Медицинская комната укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами и т.д.

2.4. Для осуществления этих задач медицинская комната организует и проводит:

2.4.1. Оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;

2.4.2. Лечебно-профилактическую работу;

2.4.3. Раннее выявление заболеваний обратившихся;

2.4.4. Противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора);

2.4.5. Санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание;

2.4.6. Консультирование по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физической культурой и спортом, режиму учебы, труда и отдыха;

2.4.7. Обеспечивает соблюдение требований инфекционного контроля в медицинской комнате;

2.4.8. Ведет учетно-отчетную документацию установленной формы.

### **3. Обязанности работника медицинской комнаты**

3.1. Работник медицинской комнаты обязан:

3.1.1. Осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;

3.1.2. Своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

3.1.3. Информировать ректора о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;

3.1.4. Незамедлительно информировать ректора МЭБИК о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

3.1.5. Вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следить за их своевременным пополнением;

3.1.6. Проходить курсы повышения квалификации.

### **4. Права работника медицинской комнаты**

4.1. Работник медицинской комнаты имеет право:

4.1.1. Участвовать совместно с администрацией МЭБИК в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

4.1.2. Присутствовать на различных мероприятиях, проводимых МЭБИК, по вопросам своей компетенции;

4.1.3. Обращаться с заявлениями и предложениями к ректору;

4.1.4. Получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и работников МЭБИК;

4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся, работников;

4.1.6. На дополнительное профессиональное образование;

4.1.7. На труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

4.1.8. На защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

4.1.9. Присутствовать на различных мероприятиях, проводимых по вопросам охраны здоровья обучающихся;

4.1.10. Изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

## **5. Ответственность работника медицинской комнаты**

5.1. Работник медицинской комнаты несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на данное структурное подразделение МЭБИК.

5.2. Ответственность работников медицинской комнаты устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.